



# Volkstuindersvereniging Langedijk

## HUISHOUELIJK REGLEMENT 2024

---

Dit reglement bevat regels die gelden voor alle leden van de Volkstuindersvereniging Langedijk. Deze regels zijn o.a. afkomstig uit of een gevolg van de statuten van deze vereniging en van het huurcontract met de Gemeente Dijk & Waard.

Versie Januari 2024 (CONCEPT)

### Algemeen

- 0.1** Dit is het Huishoudelijk Reglement van de Volkstuindersvereniging Langedijk, gevestigd aan de Potjesdam 6 te Zuid-Scharwoude. Het Huishoudelijk Reglement is een voortvloeisel van en onlosmakelijk verbonden met a. de Statuten van de Volkstuindersvereniging Langedijk en b. met het Huurcontract tussen de Volkstuindersvereniging Langedijk en de Gemeente Dijk & Waard.
- 0.2** Daar waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over “de vereniging” wordt bedoeld de Volkstuindersvereniging Langedijk.
- 0.3** Alle verplichtingen die volgens dit reglement gelden voor leden gelden ook voor kandidaat-leden zodra zijn een tuin geaccepteerd hebben.

### ARTIKEL 1: het bestuur

- 1.1** Het bestuur is aangesteld conform de statuten van de vereniging.  
De functies voorzitter, secretaris en penningmeester worden jaarlijks door het gekozen bestuur onderling vastgesteld.  
De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging, art. 5.1 t/m 5.12
- 1.2** Opgave van kandidaten voor een bestuursfunctie kan tot een half uur voor de algemene ledenvergadering met een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
- 1.3** De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene ledenvergadering. Hij zorgt voor de goede verhoudingen tussen de (bestuurs-) leden en ziet toe op de naleving van de statuten, dit reglement en de door het bestuur genomen besluiten.
- 1.4** De secretaris is belast met de algehele correspondentie van de vereniging en maakt de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- 1.5** De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij int de contributies, donaties, schenkingen, opgelegde boetes etc. De financiële gelden en bescheiden van de vereniging worden strikt gescheiden gehouden van zijn persoonlijke financiën. Op verzoek van het bestuur zal hij inzage geven van de boekhouding aan het bestuur, de algemene ledenvergadering, kascontrolecommissie of van overheidswege.
- 1.6** Individuele bestuursleden kunnen zonder onderling overleg uitgaven doen ten behoeve van de vereniging tot een bedrag van € 100,-  
Uitgaven boven de € 100,- worden besproken en besloten in de bestuursvergaderingen.

## ARTIKEL 2: geldmiddelen

**2.1.** De regels die gelden omtrent het verwerven en beheren van geldmiddelen zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging, art. 6.1 t/m 6.6

**2.2** Kasmiddelen van de vereniging worden op een bank- of girorekening geplaatst. Bij een positief bank- en of girosaldo zal in overleg met het bestuur een deel van de middelen op een ~~rente- en/of internet~~ spaarrekening worden geplaatst. Beleggen met het geld van de vereniging is niet toegestaan.

**2.3** De tuinhuur is een jaarlijkse vaste vergoeding per m<sup>2</sup> tuin. Deze vergoeding is voor alle leden gelijk. Er zal naar worden gestreefd om de totale opbrengst van tuinhuur gelijk te houden aan de tuinhuur, die de vereniging aan de Gemeente Langedijk afdraagt.

## Artikel 3: lidmaatschap

~~3.1 Nieuwe leden die een volkstuin willen huren dienen dit schriftelijk aan te vragen bij het bestuur. In volgorde van binnenkomst kan het bestuur een kandidaat lid maken en een eventueel beschikbare tuin in huur aanbieden.~~

~~Iedere persoon van 18 jaar of ouder, kan (kandidaat-)lid worden van de vereniging.~~

~~De vereniging wordt gevormd door leden, kandidaat-leden en donateurs:~~

- ~~1. Leden: leden zijn personen die actief op een door de vereniging verhuurde tuin tuinieren en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten als lid van de vereniging. Een lid kan een huurder zijn van een tuin of een medehuurder.~~
- ~~2. Kandidaat-leden: Ingeschreven personen in afwachting van een tuin, ofwel; de personen op de wachtlijst.~~

~~3. Donateurs: Leden zonder een gehuurde tuin, niet zijnde een mede-huurder.~~

~~3.2. Kandidaat-leden worden op volgorde van binnenkomst op een wachtlijst geplaatst. Het huren van een tuin en het lidmaatschap zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Het lidmaatschap en de beschikbare tuin wordt door het bestuur aan het nieuwe lid schriftelijk bekend gemaakt onder verstrekking van de statuten en dit huishoudelijk reglement. Indien er geen tuin beschikbaar is kan de aspirant-huurder op zijn/haar verzoek op een wachtlijst geplaatst worden.~~

~~Aan de plaatsing op deze wachtlijst kunnen geen rechten ontleend worden. Het bestuur besluit, bij het vrijkomen van een tuin, of deze aan een aspirant-huurder kandidaat-lid van de wachtlijst wordt aangeboden, dan wel aan een bestaand lid.~~

~~Voor plaatsing op de wachtlijst zijn inschrijvingskosten verplicht te voldoen.~~

~~Zolang een kandidaat-lid op de wachtlijst staat hoeft deze geen lidmaatschap en huur te betalen.~~

~~Zodra een kandidaat-lid een tuin accepteert gaat het kandidaat-lid lidmaatschapsgeld betalen en gaat hij/zij de financiële verplichtingen aan die gelden bij het huren van een tuin (tuinhuur, borg, sleutelborg, evt. overnamekosten).~~

~~3.3 Leden worden geacht de inhoud van de statuten en huishoudelijk reglement te kennen en volgens deze regels te handelen.~~

~~3.4 Eventuele wijzigingen in de statuten en huishoudelijk reglement worden bekend gemaakt via de gebruikelijke communicatiemiddelen, zoals email, nieuwsbrief, verenigingsblad De Wroeter, website, etc., zodanig dat deze ieder lid bereiken. Na wijziging is het bestuur gehouden binnen een maand de gewijzigde statuten en/of het gewijzigde huishoudelijk reglement op de Website van de vereniging beschikbaar te stellen.~~

~~3.5. Bij beëindiging van het lidmaatschap door het betreffende lid geldt een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren per brief of email, gericht aan de secretaris van de vereniging.~~

~~Bij beëindiging van het lidmaatschap door het betreffende lid zal er geen teruggaaf plaatsvinden van lidmaatschapsgeld of grondhuur voor het lopende kalenderjaar.~~

~~3.6. Bij beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging (zogenaamd royement) gelden de regels die zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging, art. 4.4d en 5.~~

~~3.7 Indien er eigendommen op de tuin achterblijven bij beëindiging van het lidmaatschap heeft de vereniging het recht de tuin te ontruimen. Indien de beëindiging van het lidmaatschap het gevolg is van overlijden, zal de ontruiming niet eerder plaats vinden dan 3 maanden na de datum van overlijden, tenzij anders is overeengekomen met de nabestaanden.~~

~~3.8 Bij beëindiging van het lidmaatschap en/of gehuurde tuin moet de gehuurde tuin leeg, dus schoon en zonder verontreiniging (ook van de bodem) worden opgeleverd, tenzij anders overeengekomen met het bestuur.~~

~~Onder leeg en schoon wordt verstaan: zwart, vrij van onkruid en andere begroeiing, alsmede vrij van bomen, struiken en andere beplanting.~~

~~Ook bouwwerken; kas en/of schuurtje, platte broeibak, afscheidingen van rasterwerken en dergelijke,~~

tegelpaden etc. moeten zijn verwijderd tenzij deze worden overgenomen door een nieuwe huurder en in overleg met het bestuur.

Bij in gebreke blijven zal de vereniging verwijdering- en/of saneringskosten in rekening brengen, alsmede zullen de werkuren en afvoerkosten in rekening gebracht worden met een minimumbedrag van € 50.-- en komt de betaalde borgsom(men)te vervallen aan de vereniging, mede ter vereffening van verwijdering- en schoon opleveringskosten.

## **Artikel 4; tuinen en tuinhuur**

**4.1** De vereniging verhuurt 'gewone' tuinen en kleine tuinen.

Een 'gewone' tuin heeft een oppervlakte van ca 100m<sup>2</sup>. Een kleine tuin heeft een oppervlakte van 50m<sup>2</sup> of van 25m<sup>2</sup>.

**4.2** Bij aanvang van het lidmaatschap wordt in de regel direct een tuin toegewezen, al dan niet met ingang van een bepaalde datum. De persoonsgegevens van het nieuwe lid alsmede de gegevens van de te huren tuin en eventuele opstallen worden vastgelegd op een aanmeldingsformulier dat door beide partijen ondertekend wordt.

De persoonsgegevens van het lid worden verwerkt conform bestaande wetgeving, waarvan de relevante elementen zijn vastgelegd in het privacyreglement van de vereniging.

**4.3** Een huurder van een tuin is verplicht de tuin te gebruiken waarvoor deze bestemd is door regelmatig te tuinieren. (zie ook art. 5; bepalingen bij het tuinieren enz.).

Het braak laten liggen van een tuin is volgens het huurcontract met de gemeente niet toegestaan en kan derhalve leiden tot royement.

**4.4** Indien een lid (huurder) een medetuinder andere persoon, anders dan een direct gezinslid, regulier op zijn tuin laat werken dan is deze medetuinder verplicht om lid van de vereniging te worden. Een medehuurder betaalt lidmaatschap en borg voor sleutels maar geen tuinhuur en geen borg voor opstallen.

**4.5** Bij een vrijgekomen tuin, door beëindiging lidmaatschap, overlijden of royement, beslist het bestuur aan wie de tuin wordt toegewezen. Naastgelegen burens van de betreffende tuin hebben in principe voorrang op andere en nieuwe leden op voorwaarde dat zij zich aangemeld hebben via de optielijst voor betreffende tuin, én op voorwaarde dat het totaal aan gehuurde oppervlak niet boven de 400m<sup>2</sup> gaat.

**4.6** Een nieuw lid begint als huurder altijd met een tuin, dan wel een kleine tuin, met een maximale oppervlakte van ca 100m<sup>2</sup>. Het bestuur kan besluiten af te wijken van deze algemene regel als vastgesteld kan worden dat het nieuwe lid ruime ervaring heeft met tuinieren.

**4.7** Gedurende het eerste jaar zal het nieuwe lid begeleid worden en zullen de ontwikkelingen op de tuin periodiek gevolgd worden. Indien het bestuur van mening is dat het nieuwe lid de tuin niet gebruikt waarvoor deze bedoeld is, dan wel de tuin zwaar verwaarloost, kan het bestuur besluiten de huurovereenkomst te ontbinden conform de regels omtrent een royement, vastgelegd in de statuten art. 4.4d en 5.

**4.8** Van een nieuw lid zal een eenmalige borgsom voor de te huren tuin gevraagd worden van € 50.- per tuin van normaal 100m<sup>2</sup> alsmede voor elke volgende tuin van normaal 100m<sup>2</sup> die een lid in de toekomst gaat huren. Dit geldt per tuin van normaal 100m<sup>2</sup> zowel voor een aansluitende tuin als voor een tuin elders op het complex.

Zodra het betreffende lid de tuin opzegt en de tuin achterlaat conform het gestelde in artikel 1 lid 7 dit ter beoordeling aan het bestuur, ontvangt hij/zij de borgsom terug. Bij in gebreke stelling vervalt deze borgsom aan de vereniging ter vereffening van verwijdering- en/of saneringskosten.

~~**4.6** Opzegging van een gehuurde tuin of tuinen kan alleen geschieden aan het einde van een boekjaar met inachtneming van een opzegperiode van twee maanden te weten voor 1 november van het betreffende jaar d.m.v. een schriftelijke bevestiging aan de secretaris. Bij te late opzegging is minimaal 1 kwartaal huur verschuldigd na het kwartaal waarin te late opzegging is gedaan. Ingeval van opzegging na 31 maart moet de gehele jaarhuur worden betaald. Bij opzegging geldt onverminderd het bepaalde in artikel 1 lid 7 over de tuin(en) die zijn opgezegd.~~

**4.9** Indien bij beëindiging er een nieuwe kandidaat voor de leeg op te leveren tuin is, kan deze in onderling overleg met de vertrekkende tuinder de overname van bouwwerken en beplanting regelen. Bij overname kan het bestuur van de eventuele wachtlijst afwijken.

~~**4.10** Leden die onderling van tuin willen ruilen, moeten hun ruilvoorstel schriftelijk indienen bij het bestuur. Het bestuur zal dit voorstel beoordelen en zo snel mogelijk uitsluitsel geven. Het bestuur kan, gemotiveerd een ruil weigeren.~~

Indien er nieuwe leden zijn die op de wachtlijst staan, dan hebben deze nieuwe leden voorrang bij het

toewijzen van een tuin wanneer deze vrij is. (het begrip "optie op een tuin" wordt met de nodige terughoudendheid toegestaan).

**4.11.** Indien een vrijgekomen tuin aan een bestaand lid wordt toegewezen tekenen het lid en het bestuur een wijzigingsformulier waarin de nieuwe tuin(en) en daaraan gekoppelde financiële verplichtingen vermeld staan.

**4.12.** Een lid kan niet meer dan 4 tuinen huren (= ca 400m<sup>2</sup>). Reeds bestaande situaties van vóór 1 januari 2024 worden gedoogd.

**4.13** Het is niet toegestaan dat een lid die zijn/haar lidmaatschap van de vereniging de gehuurde tuin opzegt, deze tuin en eventuele opstallen ondershands aan een nieuwe huurder over doet zonder overleg met het bestuur. Indien dit toch geschiedt, is het bestuur gerechtigd deze onderlinge afspraak c.q. "verkoop", als deze niet past binnen het beleid van de vereniging, ongedaan te maken. De eventuele financiële schade die hieruit voort kan komen, zal voor rekening komen van het opzeggende lid.

## **ARTIKEL 5: bepalingen bij het tuinieren op de volkstuin**

**5.1** Een volkstuin is een perceel grond op het complex van de vereniging en is bedoeld voor het telen van aardappelen, groenten, fruit, bloemen en heesters. Elke tuin is begrensd door een heg of doorlopend hoofdtegelpad. Deze hagen en tegelpaden horen bij de inrichting van het complex en mogen niet worden veranderd. Elke tuin dient voorzien te zijn van een tuinnummer, toegewezen door het bestuur.

**5.2** De huurder van een tuin is verplicht de tuin te gebruiken voor het hierboven beschreven doel. Het gedurende langere tijd in het groeiseizoen braak laten liggen van een tuin is niet toegestaan. Indien een huurder om medische of andere redenen niet in staat is de tuin te onderhouden dient hij dit te melden bij het bestuur. Indien mogelijk zal de vereniging de noodzakelijke hulp bieden om een dergelijke periode te overbruggen.

**5.3** De tuin mag niet aan derden voor gebruik worden afgestaan of (delen daarvan) worden onderverhuurd. Wel is het toegestaan dat een ander dan een gezinslid als medehuurder in de tuin werkzaam is. Deze medehuurder dient wel lid te zijn van de vereniging.

**5.4** Ieder lid is vrij in de manier van bewerken van de tuin, beplantingskeuze en teelt van gewassen met dien verstande dat de andere tuinders geen overlast wordt aangedaan. Onder overlast wordt o.a. verstaan dat inheemse planten, welke in algemene zin gerekend kunnen worden onder het begrip onkruid, kunnen uitgroeien tot bloeiende en zaadvormende planten. Voorbeelden hiervan zijn o.a. paardenbloem, wilgenroosje, wikke, distelsoorten, grassen, enz.

De bewerking mag niet leiden tot grondbederf. Los grind of ander steenachtig materiaal door of op de grond storten is niet toegestaan. Tevens zal nauwkeurig de hand worden gehouden aan de voorschriften en bepalingen van het bestuur en de Plantenziektkundige Dienst.

**5.5** Alleen door de Nederlandse Algemene Keuringsdienst (NAK) gekeurde aardappelen mogen worden geteeld. De teelt van aardappelen mag maximaal op 1/3 van de tuin, inclusief de daarop aanwezige bebouwing. Door het bestuur wordt aangegeven welk deel, (voor, midden achter) het betreffende jaar van toepassing is.

**5.6** Ieder lid zal de tuin ordelijk bewerken, paden, sloten, greppels, hagen, etc. inclusief de potentilla haag die aan de tuin grenst, deze dient gras en onkruidvrij gehouden te worden.

**5.7** Het snoeien van de potentilla haag komt voor rekening van de vereniging en zal 2x jaarlijks geschieden tot op een hoogte van ongeveer 20 cm en een breedte van maximaal 30 cm. Daarnaast dient elk lid de helft van het pad grenzend aan zijn/haar tuin onkruidvrij te houden. ~~Na toestemming van het Bestuur is het~~ Het is individuele leden ook toegestaan de potentilla haag, grenzend aan zijn/haar tuin zelf te onderhouden, mits daarbij de eerder in dit artikel genoemde maten worden aangehouden.

**5.8** Het storten van afval in de ruimste zin (koolstronken, puin, glas, hout, etc. is op geen enkele plaats op het complex, **noch in de gemeentesingels**, toegestaan. Compost en/of mest moet achter op de tuin worden verzameld.

**5.9** Op de tuin mogen geen dieren worden gehouden. Een uitzondering wordt gemaakt voor het houden van bijen, waarbij het maximale aantal kasten per imker gesteld wordt op 5 kasten. De opstelling van de kasten dient zodanig te zijn dat de overige tuinders geen hinder ondervinden bij het in- en uitvliegen van de bijen.

**5.10** Het verbranden van afval is niet toegestaan, ook niet het verbranden in een vuurkorf of een ton.

**5.11** Het is niet toegestaan gladiolen en gladiool-achtigen op de tuin te planten, ter voorkoming van rolmozaïek in de bonen.

**5.12** Het is niet toegestaan niet consumptie-vruchtdragende loof- en naaldbomen op de tuin te planten. Voor zover reeds aanwezig dienen deze regelmatig tot op een hoogte van 1,75 meter te worden teruggesnoeid. Overhangende bomen, boomtakken en struiken dienen te worden teruggesnoeid zodat een medetuinder hier geen hinder van ondervindt. Dit geldt ook voor de hoogte van bomen en struiken.

**5.13** Tuinafscheidingen, waaronder hagen mogen een maximale hoogte hebben van 100 cm. en een breedte van 30 cm. Het is niet toegestaan hekwerken of andere tuinafscheidingen grenzend aan de potentilla haag aan te brengen. Een tuinafscheiding langs een openbaar tussen pad dient aan beide zijden een afstand van het pad te hebben van minimaal 20cm. Bovendien dient men zorg te dragen voor een onbelemmerde doorgang van het tussen pad. Nieuw aan te planten dwarshagen rondom een gehuurde tuin zijn niet toegestaan.

**5.14** Het is niet toegestaan stimulerende en/of verdovende middelen zoals hennepplanten te verbouwen of op de tuin te hebben.

**5.15** Conform de laatst geldende huurovereenkomst met de Gemeente Langedijk is het gebruik van chemische onkruidverdelgers niet toegestaan.

**5.16** Indien een lid zich niet houdt aan de voorschriften zoals hierboven genoemd, is het bestuur gemachtigd een lid te royeren conform de regels die hierover in de statuten vermeld staan. Na royement wordt het lid in de gelegenheid gesteld om binnen 14 dagen zijn eigendommen van de tuin te verwijderen (of zoveel langer als met het bestuur overeen gekomen is). Indien het lid zijn eigendommen niet binnen de gestelde termijn heeft verwijderd, vervallen zij aan de vereniging.

## **ARTIKEL 6: bepalingen t.a.v. kassen en bouwwerken**

**6.1** Voor een bouwwerk en/of kas hoger dan 75 cm. is schriftelijke toestemming van het bestuur vereist. De aanvraag moet ook schriftelijk worden ingediend, voorzien van een plattegrond van het bouwwerk en de plaats waar het bouwwerk gepland is. Daarnaast is een beschrijving vereist van de toe te passen materialen en het te bebouwen grondoppervlak.

**6.2** De maximale te bebouwen oppervlakte voor een kas of schuurtje bedraagt 20% van de oppervlakte van de tuin per tuin van normaal 100m<sup>2</sup>. Tevens zijn de volgende afmetingen van toepassing: een kas max. 30m<sup>2</sup> en een schuurtje max. 8m<sup>2</sup>.

**De maximale hoogte van een schuur of ander bouwwerk anders dan een kas, bedraagt 2,50 mtr. Bestaande kassen en bouwwerken die afwijken van deze voorschriften en die dateren van vóór 01-01-2024, worden gedoogd maar mogen niet worden uitgebreid of vervangen door eenzelfde bouwwerk.**

**6.3** Er mogen geen palen, funderingen of andere bouwwerken dieper in de grond gebracht worden dan 50cm onder het maaiveld.

**6.4** Goedkeuring van de aanvraag wordt schriftelijk medegedeeld met eventuele wijzigingen voor de uitvoering. Bij afwijkende uitvoering wordt een onmiddellijke bouwstop ingesteld.

**6.5** Bij alle bouwwerken dient men er voor te zorgen dat het onderhoud aan de hagen niet belemmerd wordt.

**6.6** Bij nieuwbouw van een kas of een schuurtje wordt voor elk bouwwerk separaat een borg geheven. De hoogte van deze borg wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze borg wordt bij beëindiging van het lidmaatschap teruggegeven als de tuin leeg wordt opgeleverd, of indien het bouwwerk om een andere reden is verwijderd. Bij overname van een kas en/of schuurtje dient de nieuwe eigenaar ook deze borg te betalen.

**6.7** Elk bouwwerk dient goed te worden onderhouden (geen scheefstand, goed in de verf, ruiten niet gebroken etc).

**6.8** Een kas en/of een schuurtje wordt mede vanwege gemeentelijke verordening op eigen risico geplaatst.

## **ARTIKEL 7: Overige verplichtingen en bepalingen op het complex**

**7.1** Ieder lid neemt de verplichting op zich om mee te werken op het tuincomplex o.a. om algemene opruim- en onderhoudswerkzaamheden te verrichten. Het jaarlijks aantal (verplichte) werkuren wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld. Door het bestuur wordt een schema samengesteld waarop leden de datum van hun werkbeurt kunnen zien. Indien een lid verhinderd is op de ingeplande datum zijn werkbeurt te verrichten dient hij zich van tevoren af te melden bij de tuin-coördinator of de secretaris. Vervolgens wordt er een nieuwe datum voor de verplichte werkbeurt gepland.

**Van verzuim zonder afmelding wordt een aantekening bijgehouden. Bij tweemaal verzuim zonder afmelding van te voren en/of geldige redenen krijgt het lid een schriftelijke waarschuwing. Bij meerdere waarschuwingen kan het bestuur overgaan tot royement.**

**7.2** Indien een lid wegens fysieke of andere omstandigheden niet kan voldoen aan de verplichte werkbeurten zoals vermeld in het artikel hierboven, kan het betreffende lid worden ingeroosterd als medewerker voor de winkeldiensten of als medewerker voor het schoonhouden van het verenigingsgebouw (de 'kantinedienstmedewerkers')

**7.3** De winkeldienstmedewerkers en de kantinedienstmedewerkers werken conform het reglement dat voor hun werkzaamheden is vastgesteld.

**7.4** Het is verboden de tuin van een ander lid zonder zijn/haar toestemming te betreden. Bij het uitoefenen van hun functie mogen bestuursleden iedere tuin, kas of schuurtje betreden en inspecteren.

**7.5** Ieder lid zal er voor waken overlast te veroorzaken op het tuincomplex. Het is verboden om luidruchtige muziek te maken, te collecteren, reclame te maken en gedurende de nacht op het complex te verblijven.

**7.6** Leden worden geacht zich sociaal te gedragen jegens andere leden en derden.

Verschillen van mening, die kennelijk niet onderling kunnen worden opgelost, worden voorgelegd bij het bestuur.

Leden worden gevraagd om de veiligheid van het complex in de gaten te houden. Lieden die niets op de tuinen te maken hebben worden aangesproken op hun gedrag. Diefstal en vandalisme worden altijd gemeld bij de politie.

**7.7** Gereedschap in eigendom van de vereniging kan niet voor eigen gebruik worden meegenomen, uitgezonderd het gebruik van de aanhanger met eigen kenteken. Hiervoor geldt dat deze door de leden gebruikt kan worden voor eigen rekening en risico, dus een eventuele bekeuring en/of schade aan de aanhanger komt voor rekening van de gebruiker. De schade zal door de gebruiker bij een deskundig/professioneel bedrijf verholpen moeten worden. De gebruiker dient tevens in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs B-E (einde reglement)

Dit (herzien) huishoudelijk reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 2 februari 2024.

Alle voorgaande uitgaven komen hiermede te vervallen.

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening  
Voorzitter:

Secretaris: